ACTA N° 11

FECHA: Bogotá, 26 de junio de 2026.

HORA: 4 00 pm – 5:00 pm

LUGAR: Jardin Infantil La Casita de San Francisco

TEMA: Analisis de resultados, compromisos, acciones correctivas y preventivas.

ASISTENTES: Equipo de talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Análisis de resultados.
2. Identificación de oportunidades de mejora.
3. Definición de acciones correctivas y preventivas.
4. Establecimiento de compromisos y seguimiento.

DESARROLLO:

Objetivo de la jornada:

Analizar los resultados obtenidos en los procesos de seguimiento de la unidad operativa, identificar oportunidades de mejora y establecer compromisos, acciones correctivas y preventivas que fortalezcan la calidad del servicio.

Actividad:

Durante la jornada se llevó a cabo el análisis de los resultados obtenidos a partir de los procesos de seguimiento interno y verificación de los diferentes componentes de la unidad operativa. Se revisaron los avances alcanzados, las fortalezas evidenciadas y aquellos aspectos que requieren fortalecimiento para garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y pedagógicos establecidos.

Como resultado del análisis, el equipo identificó oportunidades de mejora relacionadas con la organización y actualización de los soportes documentales, el seguimiento oportuno a los cronogramas institucionales, la consolidación de evidencias de las acciones desarrolladas, el fortalecimiento de la articulación entre los profesionales y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en reuniones anteriores.

En respuesta a los hallazgos identificados, se definieron las siguientes acciones correctivas:

Subsanar las oportunidades de mejora detectadas mediante la actualización y organización de la documentación correspondiente.

Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades pendientes dentro de los tiempos establecidos.

Verificar periódicamente el cierre de los compromisos adquiridos por cada profesional.

Powered by CamScanner

Asimismo, se establecieron las siguientes acciones preventivas:

Implementar revisiones periódicas de los procesos y soportes antes de las jornadas de seguimiento.

Fortalecer la comunicación y el trabajo articulado entre los integrantes del equipo.

Mantener el monitoreo continuo de los indicadores y del plan de mejoramiento para prevenir la reincidencia de hallazgos.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Dar cumplimiento a las acciones de mejora dentro de los plazos establecidos.	Equipo de talento humano	Permanente
Realizar seguimiento mensual al avance del plan de mejoramiento.	Equipo de talento humano	Permanente
socializar los avances y resultados en las reuniones de equipo, promoviendo la mejora continua y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Equipo de talento humano	Permanente

En constancia de lo anterior firmar:

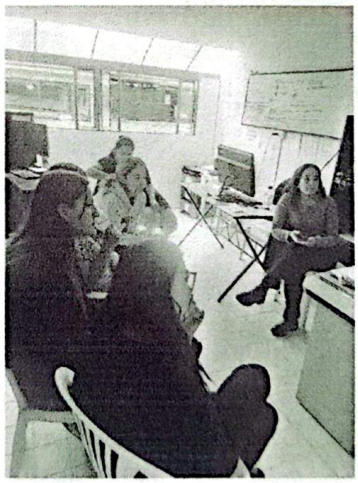
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodríguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Julieth Rincon	Auxiliar administrativa	JI.C. Casita San Francisco	
Johana Dueñas	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Viviana Castellanos	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	

Powered by CamScanner

Diana Narvaez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Angelica Montiel	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Jimena del Pilar Robles	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Maryury Garzón	Servicios generales	JI.C. Casita San Francisco	
Yurany Talero	Servicios generales	JI.C. Casita San Francisco	
Xiomara Pineda	Auxiliar de nutrición	JI.C. Casita San Francisco	
Alejandra Cortés	Auxiliar de nutrición	JI.C. Casita San Francisco	

Anexos:





Elaboro: viviana castellanos.

Powered by CamScanner